

Auf einen Blick: RUM-Konzept an der RSK

Alle Kolleg*innen sind gemeinsam mit dem RUM-Team für ein gelingendes RUM-Konzept verantwortlich.

Als *Klassenleitung* muss man einen Überblick über den aktuellen „Punktstand“ seiner Schüler*Innen haben (um ggf. Ordnungsmaßnahmen einzuleiten).

Als *NuA-Kolleg*in* ist man für die Durchführung, Gestaltung und Kontrolle der Nacharbeit zuständig (Vorschläge bzw. Vorlagen gibt es im Ordner des RUM-Teams).

Wenn ein/e *Schüler*in* entschuldigt bei der Nacharbeit fehlt, muss er/sie sich einen neuen Termin vereinbaren (Lehrerzimmer oder durch Klassenleitung). Die Verantwortung für den Ersatztermin liegt bei den Schüler*innen!

Der Ablauf

(und Zuständigkeiten)

